



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

04.10.2019    184-р

***О создании комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Богданович***

В целях полного, объективного и всестороннего рассмотрения вопроса об упразднении населенного пункта поселок Куртугуз, находящегося на территории городского округа Богданович, а также организации работы по подготовке материалов по рассмотрению вопроса необходимости упразднения указанного населенного пункта, руководствуясь статьёй 10 Областного закона от 13.04.2017 № 34-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области» и статьёй 28 Устава городского округа Богданович:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Богданович (приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Богданович (приложение № 2);

1.3. План мероприятий по упразднению населенных пунктов, расположенных, на территории городского округа Богданович (приложение № 3).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Богданович Мартьянова К.Е.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСА УПРАЗДНЕНИЯ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопроса упразднения населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Богданович (далее - Комиссия).

1.2. Упразднение населенных пунктов городского округа Богданович проводится в целях благоприятных экономических, финансовых и организационных условий для эффективного решения вопросов местного самоуправления.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается правовым актом главы городского округа Богданович и является временным коллегиальным органом при администрации городского округа Богданович до окончания работ по упразднению населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Богданович.

### 2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.2. На Комиссию возлагаются следующие функции:

- а) подготовка материалов, содержащих сведения о фактическом состоянии упраздняемых населенных пунктов;
- б) подготовка обоснования экономической эффективности упразднения населенных пунктов;
- в) подготовка прогноза социально-экономических и иных последствий упразднения населенных пунктов;
- г) мотивированный вывод об отсутствии оснований для восстановления в ближайшие годы населенных пунктов, планируемых к упразднению.

### 3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления, иных организаций документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- б) участвовать в опросе населения по вопросу упразднения населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Богданович;

в) привлекать к участию в работе Комиссии представителей государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления, иных организаций.

#### 4. ЦЕЛИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Основной целью Комиссии является подготовка обоснования решения об упразднении отдельных населенных пунктов, а также материалов, необходимых для упразднения населенных пунктов, фактически прекративших свое существование;

4.2. Результатами деятельности Комиссии является:

а) проведение осмотра и обследования населенных пунктов, подлежащих упразднению оформление актов осмотра и обследования этих населенных пунктов;

б) получение информации от уполномоченных органов о наличии на территории зарегистрированных граждан и прав на недвижимое имущество;

в) проведение опроса граждан по вопросу упразднения населенного пункта, входящего в территорию городского округа Богданович;

г) публикация в средствах массовой информации сообщения о предстоящем упразднении населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Богданович;

д) рассмотрение заявлений, предложений и замечаний, касающиеся упразднения населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Богданович;

е) подготовка обоснования целесообразности упразднения населенных пунктов с заключением их экономической эффективности, прогнозе социально-экономических и иных последствий упразднения населенного пункта;

ж) составление картографических материалов.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Обязанностями Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения прав граждан и организаций при обсуждении вопроса упразднения населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Богданович;

в) рассмотрения данного вопроса на заседании Думы городского округа Богданович и подготовка проекта решения по иницилируемому вопросу;

г) сбор и формирование материалов по упразднению населенных пунктов;

д) обеспечение направления документов в исполнительный орган государственной власти Свердловской области, уполномоченный в сфере административно-территориального устройства Свердловской области.

#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- б) инициирует проведение заседаний Комиссии;
- в) ведет заседания Комиссии;
- г) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- д) подписывает протоколы заседаний Комиссий, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии;
- е) осуществляет иные действия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя.

#### 6.4. Члены Комиссии:

- а) знакомятся с материалами, поступающими в Комиссию;
- б) участвуют в заседаниях Комиссии лично.

В случае отсутствия члена Комиссии (в том числе по причинам болезни, отпуска, командировки) участие в заседании Комиссии возлагается на лицо, исполняющее его обязанности.

#### 6.5. Секретарь Комиссии:

- а) формирует повестки дня заседаний;
- б) рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям Комиссии членам Комиссии;
- в) обеспечивает членов Комиссии информацией, связанной с работой Комиссии;
- г) ведет протоколы заседаний Комиссий;
- д) выполняет иные организационно – технические функции по поручению председателя Комиссии.

6.6. Секретарь Комиссии участвует в заседаниях Комиссии без права голоса.

6.7. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе с выездом на территорию упраздняемого населенного пункта.

6.8. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем Комиссии, а также всеми присутствующими и проголосовавшими членами Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и иные члены Комиссии имеют право изложить свое особое мнение, которое секретарь обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

6.10. Акт осмотра и обследования упраздняемого населенного пункта составляется на основании протокола, указанного в пункте 6.9 и подписывается председателем, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

Копия протокола направляется всем членам Комиссии в 3-дневный срок со дня его подписания.

6.11. Председатель на основании акта обследования упраздняемого населенного готовит обоснование необходимости и оценки последствий предлагаемых изменений административно-территориального устройства

Свердловской области.

6.12. Заседание Комиссии проводится один раз в полгода, по мере необходимости по подготовке документации по упразднению населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Богданович, но не реже одного раза в год.

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСА ОБ УПРАЗДНЕНИИ**  
**НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. Председатель Комиссии – Мартьянов Константин Евгеньевич, первый заместитель главы администрации городского округа Богданович.

2. Заместитель председателя Комиссии – Лютова Анна Александровна, начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

Члены комиссии:

3. Попов Дмитрий Владимирович, начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович;

4. Ковтунова Алла Николаевна, заместитель главы городского округа Богданович;

5. Стюрц Андрей Викторович, депутат Думы городского округа Богданович;

6. Начальник сельской территории, в чьем ведении находится упраздняемый населенный пункт.

Секретарь Комиссии – Бобовникова Антонина Сергеевна, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО УПРАЗДНЕНИЮ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ,**  
**РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**БОГДАНОВИЧ – Посёлок КУРТУГУЗ Кунарская сельская территория**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок	Ответственное лицо
1	Создание комиссии, положения по упразднению населенных пунктов	До 01.10.2019	Лютова А.А.
2	Получение официальной информации о зарегистрированных гражданах и правах на недвижимое имущество на территории упраздняемых населенных пунктов	01.11.2019	Мартьянов К.Е.
3	Осмотр и обследование населенных пунктов, подлежащих упразднению. Подготовка актов осмотра и обследования	01.12.2019	Лютова А.А.
4	Организация опроса граждан по вопросу упразднения населенных пунктов	С 20.11.2019 по 20.12.2019	Ковтунова А.Н. Мартышкина В.И.
5	Подготовка информационного сообщения, опубликование на сайте городского округа Богданович и в газете «Народное слово»	До 20.10.2019	Шауракс А.А.
6	Подготовка сводной информации на основе учета мнения населения	01.02.2020	Ковтунова А.А.
8	Подготовка заключения об экономической эффективности упразднения населенных пунктов	01.02.2020	Ковтунова А.Н.
9	Подготовка обоснования необходимости и оценки последствий предлагаемых изменений административно-территориального устройства Свердловской области	28.12.2019	Попов Д.В.
10	Подготовка проекта Решения Думы городского округа Богданович	25.02.2020	Попов Д.В.
11	Обеспечение принятия Думой городского округа Богданович Решения о целесообразности упразднения населенных пунктов	20.03.2020	Гринберг Ю.А.
12	Обеспечение формирования и направления в исполнительный орган государственной власти Свердловской области, уполномоченный в сфере административно-территориального устройства Свердловской области, материалов необходимых для обоснования проекта закона Свердловской области об упразднении населенного пункта	01.05.2020	Бобовникова А.С.